

Regulamin korzystania z aplikacji „POZycja pierwsza”

§ 1 DEFINICJE

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Regulamin – niniejszy regulamin.
2. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą w sposób wskazany w Regulaminie.
3. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na podstawie zawartej Umowy.
4. Usługodawca – E-DU.LEK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dawniej EDU-LEK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa) z siedzibą w Koninie, adres: ul. Erazma Pietrygi 7/21, 62-500 Konin, nr KRS: 0000985531, NIP: 6653033918, REGON: 387224389, która świadczy usługi drogą elektroniczną, w tym też Usługę, której adresy elektroniczne dostępne są pod adresem: <https://start.poz1.pl/kontakt/>.
5. Usługobiorca – przedsiębiorca lub osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, która zawarła Umowę.
6. Strona www – oznacza stronę <https://poz1.pl> wraz z podstronami, w tym w domenie start.poz1.pl.
7. Aplikacja – aplikacja internetowa o nazwie „POZycja pierwsza”.
8. Moduł Aplikacji – Usługa obejmująca określone bazy danych lub funkcjonalności Aplikacji, której zakres opisany jest na Stronie www, w szczególności moduł „Podstawa” lub moduł „Pediatria”.
9. Pakiet – wariant Umowy zapewniający odpłatny dostęp do jednego lub większej liczby Modułów Aplikacji na określoną liczbę dni.
10. Wersja demo Aplikacji – wyodrębniona część wybranych Modułów Aplikacji o ograniczonych funkcjonalnościach udostępniona w celu umożliwienia zapoznania się z Aplikacją. Zakres Wersji demo Aplikacji może zostać zmieniony w dowolnym momencie.

11. Wersja płatna Aplikacji – wersja Aplikacji z pełnym dostępem do przynajmniej jednego odpłatnego Modułu Aplikacji.
12. Numer PWZ lub analogiczny dla danego zawodu – numer indywidualny prawa wykonywania zawodu lekarza lub lekarza stomatologii nadawany przez odpowiednie podmioty w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, jak również numer wydany na dokumencie potwierdzającym prawa do wykonywania zawodu ratownika medycznego, pielęgniarki lub położnej, o ile takie uprawnienia są potwierdzane urzędowo. W odniesieniu do lekarzy zagranicznych analogicznie przyjmuje się numer prawa wykonywania zawodu lub inny identyfikator odpowiadający numerowi prawa wykonywania zawodu w kraju, w którym lekarz zagraniczny uprawnienia takowe posiada, o ile został pozytywnie zweryfikowany przez Usługodawcę. W celu weryfikacji uprawnień nabytych za granicą należy wysłać wiadomość na adres kontakt@poz1.pl.
13. Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca z Usługi w imieniu Usługobiorcy na podstawie udostępnionego przez Usługobiorcę loginu i hasła. Osoba logująca się na login i hasło przypisane do Usługobiorcy uważana jest za Użytkownika. Użytkownikiem Wersji płatnej Aplikacji może być wyłącznie osoba fizyczna, której dane (imię, nazwisko, Numer PWZ lub analogiczny dla danego zawodu) zostały podane przy uzyskiwaniu dostępu do Wersji płatnej Aplikacji.
14. Formularz rejestracyjny – elektroniczny formularz rejestracyjny udostępniony przez Usługodawcę oznaczony na Stronie www jako „FORMULARZ REJESTRACYJNY” w celu zawarcia Umowy i wprowadzenia danych Usługobiorcy w postaci adresu e-mail i hasła do systemu.
15. Formularz danych dodatkowych – elektroniczny formularz wypełniany w celu uzyskania dostępu do Wersji płatnej Aplikacji (przy dokonywaniu zapłaty) oraz wprowadzenia dodatkowych danych Usługobiorcy, w tym danych osobowych oraz numeru PWZ lub analogicznego dla danego zawodu oznaczony na Stronie www jako „FORMULARZ DANYCH DODATKOWYCH”.
16. Serwis powiązany – strona internetowa lub aplikacja, w której mogą być publikowane treści związane z działalnością Usługodawcy na warunkach określonych przez tenże serwis.
17. Gość – osoba fizyczna niebędąca Użytkownikiem korzystająca z części Aplikacji niewymagającej rejestracji.

§ 2 ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania Usługodawcy wypełnionego Formularza rejestracyjnego, w którym Usługobiorca wskaże wymagane w formularzu dane.
2. Umowa obejmuje dostęp do Wersji demo Aplikacji albo dostęp do Wersji płatnej Aplikacji, przy czym do uzyskania dostępu do Wersji płatnej Aplikacji konieczne jest spełnienie dodatkowych warunków wskazanych w ust. 4.
3. Dostęp do Wersji demo Aplikacji uzyskiwany jest po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego. Korzystanie z Wersji demo Aplikacji jest bezpłatne.
4. Dostęp do Wersji płatnej Aplikacji uzyskiwany jest po wypełnieniu Formularza danych dodatkowych i uiszczeniu zapłaty za wybrany Pakiet (od tego momentu zaczynają obowiązywać przepisy dotyczące Wersji płatnej Aplikacji) wg cennika dostępnego na Stronie www.
5. Po upływie terminu, na który Usługobiorca miał wykupiony dostęp do Wersji płatnej Aplikacji, może on korzystać z Wersji demo Aplikacji bez dodatkowych kosztów. Dla dalszego korzystania z Wersji płatnej Aplikacji konieczne jest ponowne uiszczenie zapłaty za wybrany Pakiet, przy czym uiszczenie zapłaty za Pakiet obejmujący dostęp do określonego Modułu Aplikacji w czasie, kiedy Usługobiorca ma wciąż do niego dostęp, powoduje przedłużenie tego dostępu o dodatkowo wykupiony okres dostępu z zastrzeżeniem, iż rozpoczyna on bieg od upływu okresu, na jaki został uzyskany poprzedni okres dostępu do tego Modułu Aplikacji.
6. Przesłanie Usługodawcy Formularza przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, iż osoba przesyłająca Formularz:
 - 6.1. zapoznała się z Regulaminem i innymi dokumentami stanowiącymi podstawę zawarcia Umowy i akceptuje wszystkie ich postanowienia, nie wnosząc do nich jakichkolwiek zastrzeżeń,
 - 6.2. deklaruje, że oświadczenia złożone w Formularzu i Regulaminie są zgodne z prawdą,
 - 6.3. zapoznała się z treścią dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy,

- 6.4. wyraża zgodę na zawarcie Umowy drogą elektroniczną,
 - 6.5. wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, które Usługodawca zbiera w celu wykonywania Umowy, w tym na przetwarzanie tych danych w przyszłości, również w zakresie dokonywania płatności za pośrednictwem wyspecjalizowanych serwisów internetowych jak i przekazywania tych danych podmiotom wskazanym przy rejestracji,
 - 6.6. została poinformowana o prawie dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - 6.7. wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany przy zawarciu umowy lub nowy adres wskazany w terminie późniejszym informacji o zmianach w zakresie objętym Regulaminem oraz wszelkich informacji, jakie mogą okazać się istotne w związku z Umową,
 - 6.8. zobowiązuje się nie udostępniać loginu i hasła osobom trzecim i korzystać z Aplikacji wyłącznie osobiście, pod rygorem pozbawienia dostępu do Aplikacji,
 - 6.9. jest świadoma, że Aplikacja stanowi jedynie pomoc w diagnozowaniu schorzeń, sposobie postępowania itp. i nie może być traktowana jako podstawowe źródło ustalenia jednostki chorobowej czy jej objawów, a schematyzowanie objawów, jednostek chorobowych, sposobów postępowania itp. odbywa się na podstawie źródeł wskazanych w przypisach do danej jednostki chorobowej i innych źródeł, w związku z czym Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne leczenie, w szczególności diagnozowanie,
 - 6.10. wskazała własny Numer PWZ lub analogiczny dla danego zawodu.
7. Przesłanie Usługodawcy Formularza przez osobę fizyczną działającą w imieniu przedsiębiorcy jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, iż osoba przesyłająca Formularz:
 - 7.1. zapoznała się z Regulaminem i innymi dokumentami stanowiącymi podstawę zawarcia Umowy i akceptuje wszystkie ich postanowienia, nie wnosząc do nich jakichkolwiek zastrzeżeń,
 - 7.2. deklaruje, że oświadczenia złożone w Formularzu i Regulaminie są zgodne z prawdą,

- 7.3. jest świadoma, że Aplikacja stanowi jedynie pomoc w diagnozowaniu schorzeń, sposobie postępowania itp. i nie może być traktowana jako podstawowe źródło ustalenia jednostki chorobowej czy jej objawów, a schematyzowanie objawów, jednostek chorobowych, sposobów postępowania itp. odbywa się na podstawie źródeł wskazanych w przypisach do danej jednostki chorobowej i innych źródeł, w związku z czym Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne leczenie, w szczególności diagnozowanie,
- 7.4. jest upoważniona do jednoosobowej reprezentacji Usługobiorcy, co dla poszczególnych form prowadzenia działalności gospodarczej oznacza, iż jest to:
- 7.4.1. dla jednoosobowego przedsiębiorcy – sam przedsiębiorca lub upoważniona przez niego do tego na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego osoba,
- 7.4.2. dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – wspólnik mogący jednoosobowo reprezentować spółkę lub ustanowiona przez wspólnika/wspólników reprezentujących spółkę na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego osoba,
- 7.4.3. dla spółki jawnej – wspólnik uprawniony do jednoosobowej reprezentacji lub osoba upoważniona przez wspólnika/wspólników uprawnionych do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego, ewentualnie prokurent samoistny,
- 7.4.4. dla spółki partnerskiej – wspólnik uprawniony do jednoosobowej reprezentacji lub osoba upoważniona przez wspólnika/wspólników uprawnionych do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego, ewentualnie prokurent samoistny, natomiast w przypadku powołania zarządu - członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji lub osoba upoważniona przez zarząd do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa

szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego, ewentualnie prokurent samoistny,

7.4.5. dla spółki komandytowej – komplementariusz uprawniony do jednoosobowej reprezentacji lub osoba upoważniona przez komplementariusza/komplementariuszy uprawnionych do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego, ewentualnie prokurent samoistny,

7.4.6. dla spółki komandytowo-akcyjnej – komplementariusz uprawniony do jednoosobowej reprezentacji lub osoba upoważniona przez komplementariusza/komplementariuszy uprawnionych do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego, ewentualnie prokurent samoistny,

7.4.7. dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji lub osoba upoważniona przez zarząd do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego, ewentualnie prokurent samoistny,

7.4.8. dla spółki akcyjnej – członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji lub osoba upoważniona przez zarząd do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego, ewentualnie prokurent samoistny,

7.4.9. dla oddziału przedsiębiorstwa zagranicznego – osoba upoważniona w oddziale do reprezentowania przedsiębiorcy zagranicznego lub osoba upoważniona przez nią do tego na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, rodzajowego lub ogólnego,

co do spółek prawa handlowego sposób reprezentacji winien wynikać z aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

7.5. zapoznała się z treścią dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy,

7.6. wyraża zgodę na zawarcie Umowy drogą elektroniczną,

- 7.7. wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, które Usługodawca zbiera w celu wykonywania Umowy, w tym na przetwarzanie tych danych w przyszłości, również w zakresie dokonywania płatności za pośrednictwem wyspecjalizowanych serwisów internetowych jak i przekazywania tych danych podmiotom wskazanym przy rejestracji,
- 7.8. pozyskała lub pozyska przed utworzeniem dostępu Użytkownika zgodę na przetwarzanie danych osobowych Użytkownika, które Usługodawca zbiera w celu wykonywania Umowy, w tym na przetwarzanie tych danych w przyszłości, również w zakresie dokonywania płatności za pośrednictwem wyspecjalizowanych serwisów internetowych jak i przekazywania tych danych podmiotom wskazanym przy rejestracji,
- 7.9. została poinformowana o prawie dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 7.10. poinformowała lub poinformuje przed utworzeniem dostępu Użytkownika o prawie dostępu do jego własnych danych osobowych oraz ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 7.11. wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany przy zawarciu umowy lub nowy adres wskazany w terminie późniejszym informacji o zmianach w zakresie objętym Regulaminem oraz wszelkich informacji, jakie mogą okazać się istotne w związku z Umową oraz że przekaże tak otrzymane informacje Użytkownikowi, jeżeli przesłana informacja będzie dotyczyła jego praw lub obowiązków.
- 7.12. zobowiązuje się nie udostępniać loginu i hasła osobom trzecim i do tego, że z Aplikacji korzystać będzie wyłącznie Użytkownik, pod rygorem pozbawienia dostępu do Aplikacji.

§ 3 KORZYSTANIE Z USŁUGI

1. Korzystanie z Usługi odbywa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w trybie SaaS (Software as a Service) lub PaaS (Platform as a Service).
2. Użytkownik korzysta z Usługi po zalogowaniu się loginem i hasłem. Hasło może zostać zmienione przez Użytkownika w każdym czasie.
3. Warunkiem korzystania z Usługi jest:
 - 3.1. wykorzystywanie sprzętu technicznego z dostępem do Internetu o przepustowości 1 Mb/s lub wyższej i obsługującego najnowszą stabilną wersję przeglądarki internetowej Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub iOS Safari;
 - 3.2. dostęp do poczty elektronicznej.
4. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania każdego z Użytkowników.
5. Usługodawca może wstrzymać świadczenie Usługi lub odmówić jej dalszego świadczenia, jeżeli Usługobiorca lub Użytkownik wykorzystuje ją sprzecznie z prawem, Regulaminem lub zasadami współżycia społecznego.
6. Użytkownik może jednocześnie korzystać z Usługi na jednym urządzeniu. Logowanie na innym urządzeniu może powodować wylogowanie z urządzenia, na którym doszło do poprzedniego logowania i tymczasową blokadę dostępu z poprzedniego urządzenia.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY i JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Usługobiorcę nie zobowiązuje Usługodawcy do zwrotu wynagrodzenia czy jego części.
3. Złożenie żądania usunięcia konta przez Usługobiorcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5 PRAWA AUTORSKIE

1. Usługodawca oświadcza, iż posiada licencję do Aplikacji w zakresie umożliwiającym świadczenie Usługi.
2. Poprzez zawarcie Umowy Usługodawca udziela Usługobiorcy licencji na korzystanie z Aplikacji na warunkach określonych w Umowie na następujących polach eksploatacji:
 - 2.1. wykorzystania Aplikacji w sieci Internet.
3. W razie naruszenia licencji przysługującej Usługodawcy może on według swojego wyboru żądać od Usługobiorcy lub Użytkownika:
 - 3.1. zaniechania naruszenia,
 - 3.2. usunięcia skutków naruszenia,
 - 3.3. naprawienia wyrządzonej szkody:
 - 3.3.1. na zasadach ogólnych
albo
 - 3.3.2. poprzez zapłatę sumy pieniężnej w wysokości odpowiadającej dwukrotności, a w przypadku, gdy naruszenie jest zawinione – trzykrotności stosownego wynagrodzenia, które w chwili jego dochodzenia byłoby należne tytułem udzielenia przez Usługodawcę zgody na korzystanie z Aplikacji,
 - 3.4. wydania uzyskanych korzyści.
4. Niezależnie od roszczeń, określonych w ust. 3, Usługodawca może się domagać:
 - 4.1. jednokrotnego albo wielokrotnego ogłoszenia w prasie oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie lub podania do publicznej wiadomości części albo całości orzeczenia sądu wydanego w rozpatrywanej sprawie, w sposób i w zakresie określonym przez sąd,
 - 4.2. zapłaty przez osobę, która naruszyła autorskie prawa majątkowe, odpowiedniej sumy pieniężnej, nie niższej niż dwukrotna wysokość uprawdopodobnionych korzyści odniesionych przez sprawcę z dokonanego naruszenia, na rzecz Funduszu Promocji Twórczości, gdy naruszenie jest zawinione i zostało dokonane w ramach działalności

gospodarczej wykonywanej w cudzym albo we własnym imieniu, choćby na cudzy rachunek.

§ 6 WSPARCIE TECHNICZNE

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania Usługi w zakresie określonym w Umowie na dzień jej zawarcia, przy czym za dzień zawarcia Umowy o dostęp do Wersji płatnej Aplikacji uznaje się dzień, w którym przeprowadzona została w sposób skuteczny płatność za dostęp do Aplikacji. Funkcjonalności udostępnione po dniu zawarcia Umowy nie są gwarantowane, a korzystanie z nich może wymagać dodatkowych opłat.
2. Usługodawca zobowiązuje się, że sumaryczny czas dostępności Usługi nie będzie niższy niż 95 % całkowitej liczby godzin w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym brak dostępności Usługi przez czas krótszy niż jedna minuta nie jest wliczany do okresu, w którym Usługa nie jest dostępna (czas ten jest traktowany jako dostępność Usługi).
3. Wszelkie reklamacje co do braku dostępności Usługi lub jej poszczególnych funkcjonalności należy składać na adres mailowy: kontakt@poz1.pl.
4. Reklamacje będą rozpoznawane w ciągu 14 dni od dnia złożenia.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy względem przedsiębiorców ograniczona jest do wysokości faktycznie poniesionych strat (*damnum emergens*), a odszkodowanie nie może przekroczyć wysokości faktycznie otrzymanego wynagrodzenia przez Usługodawcę na podstawie Umowy. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści (*lucrum cessans*) jest umownie wyłączona.
2. Ograniczenia wynikające z ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku szkód wynikających z winy umyślnej Usługodawcy.
3. Odpowiedzialność Usługodawcy jest wyłączona w zakresie, w jakim Usługobiorca korzysta z Usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem lub sposobem korzystania.

§ 8 SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ

1. Wszelkie oświadczenia pomiędzy stronami będą składane w formie elektronicznej.
2. Strony dopuszczają również możliwość składania oświadczeń za pomocą listów poleconych.
3. Korespondencja kierowana do Usługodawcy wysyłana będzie na adresy elektroniczne wskazane pod adresem <https://start.poz1.pl/kontakt/> w dniu wprowadzenia korespondencji do systemu teleinformatycznego.
4. Korespondencja kierowana do Usługobiorcy wysyłana będzie na adresy elektroniczne ostatnio wskazane przez Usługobiorcę Usługodawcy.

§ 9 PRAWA KONSUMENTA

1. Przepisy zawarte w niniejszym § znajdują zastosowanie wyłącznie do Usługobiorców, którzy zawarli Umowę niezwiązaną bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Usługobiorca będący konsumentem poza innymi prawami wynikającymi z Umowy może w szczególności:
 - odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia – pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu, wzór formularza odstąpienia znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż prawo to nie przysługuje, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy;
 - skorzystać z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Poznaniu. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce Konsument > Instytucje Konsumenckie > Polubowne rozwiązywanie sporów konsumenckich.

§ 10 ZMIANA REGULAMINU

1. Usługodawca może zmienić Regulamin w każdym czasie w przypadku:
 - 1.1. wprowadzenia zmian w funkcjonalności Aplikacji czy innych jej elementów,
 - 1.2. zmian stylistycznych lub językowych,
 - 1.3. dokonania przez uprawnione organy państwa zmiany przepisów prawa lub wydania orzeczeń mających lub mogących mieć w szczególności wpływ na określone treścią Umowy prawa i obowiązki Stron albo takich, które wpływają lub mogą wpłynąć na sposób świadczenia Usługi albo przepisów lub orzeczeń nakładających określone obowiązki lub udzielające określonych uprawnień Stronom Umowy albo nakładających określone obowiązki osobom trzecim albo przepisów podatkowych lub innych nakładających nowe podatki, opłaty albo zmieniających sposób ich spełnienia,
 - 1.4. zmiany wymagań technicznych, w tym związanych z postępowaniem technicznym lub technologicznym
 - 1.5. wywołanych postępowaniem technologicznym lub decyzją władz zmian w zakresie zasad komunikacji sieci Internet lub też zmiany zasad organizacyjnych sieci Internet,
 - 1.6. siły wyższej,
 - 1.7. zmian organizacyjnych lub przekształceń prawnych Usługodawcy, w tym takich, których skutkiem nie jest następstwo prawne,
 - 1.8. zmiany podmiotu świadczącego inną usługę, powiązaną z Usługą,
 - 1.9. podjęcia decyzji przez Usługodawcę o wprowadzeniu określonych ograniczeń w zakresie korzystania z niektórych usług.
2. O każdej zmianie Regulaminu Usługobiorca zostanie powiadomiony, przy czym w razie zmiany istotnej, informacja powinna być przekazana na co najmniej 3 dni przed wprowadzeniem zmian Regulaminu, przy czym w szczególności zmiany stylistyczne lub językowe Regulaminu nie są zmianami istotnymi.

§ 11 KODEKS DOBRYCH PRAKTYK

Usługodawca w swojej działalności kieruje się zasadami odpowiedzialnego biznesu – kodeksem dobrych praktyk, które stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 11.1 DZIAŁANIA NIEPRAWIDŁOWE UŻYTKOWNIKÓW

1. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Aplikacji i jej funkcjonalności tylko i wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem w granicach przewidzianych przepisami prawa i dobrych obyczajów z poszanowaniem praw i dóbr innych osób.
2. Mając na uwadze ust. 1 Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 2.1. niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Aplikacji,
 - 2.2. niepodejmowania działań bezprawnych, w tym przesyłania lub publikowania z wykorzystaniem funkcjonalności Aplikacji treści naruszających przepisy prawa, dobra osobiste, treści zawierających lub rozpowszechniających pornografię dziecięcą lub treści terrorystycznych i naruszających cudze prawa własności intelektualnej, a także treści o charakterze dyskryminującym lub rasistowskim;
 - 2.3. powstrzymywania się od działania w złej wierze, od nadużywania funkcjonalności Aplikacji, korzystania z Aplikacji niezgodnie z jej przeznaczeniem i wbrew Regulaminowi;
3. Użytkownicy i Usługobiorcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i przepisów prawa w każdej sytuacji i w sposób ciągły.
4. Usługodawca jest uprawniony do monitorowania publikacji dokonywanych przez Użytkowników w ramach Aplikacji i Serwisów powiązanych w celu ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami, i w przypadku naruszenia tychże jest uprawniony do usunięcia stosownych wpisów oraz w przypadku, gdyby mogły one stanowić przestępstwo do poinformowania odpowiednich służb publicznych.
5. Każdy Użytkownik bądź też Gość może zgłosić Usługodawcy treści bezprawne, sprzeczne z Regulaminem, a rozpowszechniane w oparciu o usługi Aplikacji.

Zgłoszenia dokonuje się w oparciu o adres e-mail kontakt@poz1.pl .
Zgłaszający zobowiązany jest podać dane umożliwiające Usługodawcy dokonanie weryfikacji zgłoszenia, ustalenie treści, do której zgłoszenie jest adresowane, wyjaśnienie powodów, dla których składa zgłoszenie oraz swoje dane kontaktowe.

6. W przypadku uzyskania wiarygodnych informacji, że treści w Aplikacji mają charakter bezprawny lub naruszający Regulamin Usługodawca może:
 - 6.1. niezwłocznie zablokować daną treść w sposób, iż przestanie być ona dostępna dla Użytkowników;
 - 6.2. podjąć czynności wyjaśniające w sprawie, w tym skontaktować się z jej autorem, umożliwiając mu odniesienie się do podniesionych zarzutów w tym poprzez umożliwienie podmiotowi publikującemu i zgłaszającemu wzajemne wyjaśnienie sprawy, zawiadomić odpowiednie organy i zabezpieczyć dane w celu ich dalszego procedowania przez organy publiczne;
 - 6.3. w przypadkach rażących usunąć konto Użytkownika;
7. Usługodawca w przypadku podjęcia działań dotyczących określonej treści zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o przyczynach podjętych działań oraz o środkach odwoławczych.
8. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zabezpieczenia materiałów dla podmiotów publicznych w celu umożliwienia ścigania działań mogących mieć charakter przestępny.
9. Zgłaszający oraz Użytkownik mogą wnieść sprzeciw od decyzji Usługodawcy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji dotyczącej zgłoszenia. Sprzeciw wraz z argumentacją wnoszony jest za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@poz1.pl wraz z danymi umożliwiającymi identyfikację podmiotu odwołującego się.
10. Sprzeciw musi być rozpoznany w terminie 60 dni od dnia jego wniesienia.
11. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu treść może być przywrócona lub trwale usunięta z Aplikacji.

12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do blokowania dostępu do Aplikacji podmiotom, których działanie zagrażało lub działało na szkodę Aplikacji lub innych osób trzecich w sposób oczywisty naruszając ich prawa, bądź też wskazywało na działanie o charakterze przestępnym.
13. W przypadku skorzystania przez Usługodawcę z uprawnień opisanych w ust. 12 Użytkownik, którego działania takie dotyczą, otrzyma informację o przyczynach podjętych działań oraz drodze odwoławczej.
14. W przypadku opisanym w ust. 12 droga odwoławcza z ust. 5-11 stosuje się odpowiednio.
15. Moderacja wpisów i analiza zgłoszeń nie odbywa się w oparciu o automatyczne algorytmy i jest dokonywana indywidualnie w trosce o najwyższy standard poszanowania praw Użytkowników i osób trzecich.
16. Usługodawca wskazuje, iż przed opublikowaniem komentarzy w Aplikacji dopuszcza się moderację uprzednią w postaci wymogu akceptacji treści publikowanej przez Użytkownika w celu weryfikacji czy treść publikowana w sposób oczywisty nie narusza prawa lub dobrych obyczajów.
17. W przypadku profili Usługodawcy na portalach społecznościowych takich jak Facebook, Instagram etc. Usługodawca będzie korzystał z rozwiązań tamże udostępnionych w celu zapewnienia, aby prawa osób trzecich nie były naruszane. W związku z tym wskazuje się, iż dopuszczalna tam jest indywidualna moderacja w przypadku naruszenia prawa lub dobrych obyczajów.

§ 11.2 KONTAKT Z PODMIOTAMI PUBLICZNYMI

1. Wykonując zobowiązania publicznoprawne, Usługodawca wskazuje, iż do kontaktu z podmiotami publicznymi wskazuje następujące dane:
 - 1.1. Adres e-mail: kontakt@poz1.pl
 - 1.2. Telefon: + 48 459 412 221
2. Czynności w zakresie kontaktu z podmiotami publicznymi będą wykonywane w terminach prawem przepisanych, a Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby wypełnić wszelkie obowiązki prawem nałożone.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługobiorca bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Usługodawcy nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
2. Przepisy dotyczące Aplikacji i opłat za nią obowiązują od dnia udostępnienia możliwości korzystania z niej. Do tego czasu obowiązują wyłącznie przepisy dotyczące Wersji demo Aplikacji.
3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Regulaminu okazało się z jakichkolwiek powodów nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia są nadal ważne, a strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich praw i obowiązków, by zamierzony cel osiągnąć w inny, prawem dopuszczalny sposób.
4. Strony zobowiązują się do podjęcia prób polubownego rozwiązywania sporów w drodze negocjacji, a w razie braku rozwiązania sporu w tym trybie sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikłych z Umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Miasta Poznania dzielnicy Stare Miasto.

ZAŁĄCZNIK NR 1

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną Państwa zgodą przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu Państwa przez nas o utracie prawa odstąpienia od umowy, prawo to nie przysługuje.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

E-DU.LEK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Erazma Pietrygi 7/21, 62-500 Konin

adres e-mail: kontakt@poz1.pl

– Ja/My (*) _____ niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od Umowy

– _____
Data zawarcia Umowy

– _____
Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– _____
Adres konsumenta(-ów)

– _____
Podpis konsumenta(-ów)
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– _____
Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZASADY ODPOWIEDZIALNEGO BIZNESU – KODEKS DOBRYCH PRAKTYK

Załącznik określa zasady odpowiedzialnego biznesu (ang. corporate responsibility – CR) rozumianego jako przyjęcie przez przedsiębiorcę odpowiedzialności za wpływ jego decyzji i działań na społeczeństwo i środowisko poprzez transparentne i etyczne zachowanie. Jest to taki sposób prowadzenia biznesu, gdzie działając na rzecz maksymalizacji zysku, uwzględnia się także kwestie etyczne, społeczne i środowiskowe. CR dotyczy kultury organizacji, podejmowania decyzji, strategii i działań codziennych. To dobrowolne przedsięwzięcia, które przyczyniają się do zrównoważonego rozwoju społeczno-ekonomicznego społeczeństw i ochrony środowiska naturalnego.

Te standardy pracy obowiązujące wszystkich pracowników i współpracowników Usługodawcy.

Określone w nim zostały zasady etyki zawodowej, które udało się opracować i wdrożyć.

Jako podmiot kierujący się zasadami etyki Usługodawca nie toleruje żadnej formy korupcji, przekupstwa, nieuczciwej konkurencji, dyskryminacji czy prześladowania.

Usługodawca wspiera działania zgodne z normami etycznymi, równo traktując wszystkich współpracowników, niezależnie od ich płci czy pochodzenia, wyznania, wiary.

Usługodawca przykładą dużą wagę do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy, dba również o ochronę środowiska naturalnego i nieustannie dąży do zmniejszenia wpływu, który na nie wywiera.

Spółki technologiczne i informatyczne (jak Usługodawca), które nowymi rozwiązaniami wpływają na jakość pracy i życia, są motorem rozwoju światowej gospodarki. Rozwój branży teleinformatycznej w zakresie infrastruktury i technologii może wpływać na rozwój innych branż oraz rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Dlatego istotne jest, aby świadomie kreować produkty i usługi oraz współpracować z bliższym i dalszym otoczeniem w celu wsparcia rozwoju gospodarczego, zarówno w skali światowej, jak i lokalnej.

Podstawowymi zasadami działania są:

1. Dążenie do prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zgodny z wysokimi standardami rzetelności oraz etyki.
2. Przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przestrzeganie przepisów Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.
4. Dążenie do otwartego dialogu ze wszystkimi, na których wpływa nasza działalność. Udzielamy odpowiedzi na wszelkie pytania w sposób szybki i rzetelny.

Aby czynić zadość wyżej wymienionym zasadom Usługodawca realizuje następujące pryncypia:

1. Wyznaczanie standardów i edukacja w zakresie odpowiedzialnego biznesu.

Odpowiedzialny przedsiębiorca nie może koncentrować się wyłącznie na doskonaleniu swoich działań, ale powinien włączyć się też w promowanie i rozwój tej idei wśród innych przedsiębiorców. W związku z tym istnieje konieczność dawania dobrego przykładu swoimi poczynaniami, ale należy również zwrócić uwagę na konieczność edukowania interesariuszy – zarówno pracowników, jak i kontrahentów oraz społeczności – w zakresie odpowiedzialnego biznesu. Takie działania pozwalają na pozyskanie odpowiedzialnych partnerów biznesowych, pracujących w oparciu o te same zasady i wartości, którymi kieruje się każda odpowiedzialna firma. Dzięki temu coraz większe grono przedsiębiorstw będzie mogło odnosić korzyści z odpowiedzialnego zarządzania, co jest celem Usługodawcy.

Prowadzenie odpowiedzialnego biznesu oznacza uwzględnianie głosu otoczenia, które przedsiębiorca nie tylko zidentyfikował, ale też z którym prowadzi ciągły dialog.

Standardem, który powinny wyznaczać przedsiębiorców będących liderami odpowiedzialnego biznesu, jest podnoszenie wiarygodności podejmowanych działań poprzez ich weryfikację zewnętrzną i certyfikację, a podstawę ich funkcjonowania powinny stanowić jasne zasady ładu korporacyjnego, określające strukturę zarządzania, zadania i zakres odpowiedzialności kluczowych osób w firmie oraz sposób zarządzania organizacją.

2. Wspieranie rozwoju społecznego i gospodarczego.

Każde przedsiębiorstwo, niezależnie od wielkości, struktury organizacyjnej i właścicielskiej oraz profilu działania, funkcjonuje w pewnej określonej rzeczywistości społeczno-gospodarczej, jest jej elementem.

Jest to obszar, w którym sporo akcji prowadzonych jest krótkofalowo, a bycie aktywnym obywatelem społeczności ograniczone jest do działalności charytatywnej, bez uwzględniania wpływu, jaki przedsiębiorca wywiera na rozwój gospodarczy swojego otoczenia. Niestety, często działania te są prowadzone także bez dialogu z tą właśnie społecznością, na rzecz której są realizowane, czemu Usługodawca przeciwdziała.

Podkreśla się dwa rodzaje działań. Jednym jest inwestowanie w społeczność poprzez wsparcie finansowe, rzeczowe bądź inne dla działań, które przyczyniają się do jej rozwoju.

Może to być zarówno wsparcie inwestycji istotnych dla społeczności, jak i działania edukacyjne, inwestycje w rozwój intelektualny dzieci i młodzieży.

Drugim rodzajem działań są inicjatywy charytatywne w celu rozwiązywania problemów społecznych, takich jak bieda, wykluczenie społeczne czy bezrobocie.

Istotną kwestią jest angażowanie pracowników w działania na rzecz społeczności. Wolontariat pracowniczy stwarza możliwość integracji ludzi, dzielenia się nie tylko pieniędzmi, ale także wiedzą i umiejętnościami.

Drugi rodzaj działań odnosi się do znaczenia przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego i jego wpływu na otoczenie. Przedsiębiorca ma możliwość m.in. wspierania lokalnego rynku pracy poprzez zatrudnianie miejscowych pracowników czy dostawców. Odpowiedzialny przedsiębiorca dba o innowacyjność i rozwój własnych działań, wspiera też rozwój innowacyjny regionu, mając świadomość, że dla długoterminowego rozwoju społeczno-gospodarczego konieczna jest współpraca międzysektorowa i realizacja inicjatyw wspólnie z partnerami społecznymi, samorządowymi i akademickimi.

Narzędziem niezbędnym jest dialog społeczny jako gwarant efektywnego wpływania zarówno na rozwój społeczny, jak i gospodarczy danego regionu.

3. Szanowanie pracowników, zapewniając im godne warunki pracy.

Godne warunki pracy i szacunek dla pracowników to podstawa budowania relacji w miejscu pracy. Wiele z zapisów ujętych w międzynarodowych standardach i wytycznych w Polsce jest obligatoryjnie wymaganych przez prawo. Dotyczy to zwłaszcza kwestii związanych z warunkami pracy czy przestrzeganiem praw człowieka. Równocześnie są to jednak obszary, w których nadal można spotkać się z nadużyciami. Dlatego niniejszy punkt jest poświęcony podstawom odpowiedzialności wobec pracowników, związanym z zapewnianiem im godnych warunków pracy i płacy oraz szacunku.

Zasada ta wskazuje także, że nie można budować odpowiedzialnych relacji z pracownikami bez dialogu z nimi, co oznacza zarówno informowanie pracowników o zmianach w organizacji, jak też pozyskiwanie informacji na temat ich potrzeb i oczekiwań oraz stwarzanie przestrzeni na zgłaszanie pomysłów dotyczących usprawnień w funkcjonowaniu organizacji.

4. Budowanie kultury organizacyjnej w oparciu o wartości i indywidualne potrzeby pracowników.

Podstawą dla angażowania i budowania odpowiedzialności wśród pracowników powinna być etyka i jasno wyrażone wartości, które pozwolą im określić, co jest przez firmę akceptowalne, a co nie. Etyka jako podstawa działań w miejscu pracy była podawana wśród trzech głównych obszarów aktywności przedsiębiorcy na rzecz pracowników i jest kluczowa dla odpowiedzialnego zarządzania wg przedstawicieli większości przebadanych branż.

Dla samych pracowników istotnym aspektem, decydującym także o wyborze pracodawcy, jest nie tylko płaca, ale też możliwości rozwoju.

Indywidualne potrzeby rozwojowe związane są z różnorodnością pracowników: cechami charakteru, dotychczasowymi doświadczeniami, wiekiem, płcią oraz

innymi zmiennymi. Odpowiedzialny pracodawca rozumie, że zarządzanie różnorodnością nie tylko oznacza brak dyskryminacji, ale też budowanie przewagi konkurencyjnej w oparciu o różnice pomiędzy pracownikami.

Dla zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa konieczne jest zapewnienie możliwości rozwoju pracownikom poprzez szkolenia i inne formy edukacyjne. Każdy pracownik ma indywidualne potrzeby, do których powinny być dostosowane działania edukacyjne.

Troska o rozwój pracowników to zapewnienie możliwości zwiększania ich kompetencji i umiejętności, a tym samym możliwości rozwoju przedsiębiorstwa. Ważna jest także różnorodność, którą zarządzanie polega na wykorzystywaniu potencjału i możliwości, które związane są z tym, że pracownicy są różni. Umożliwia to lepsze zrozumienie rynku i generowanie większej liczby pomysłów odpowiadających na rosnące potrzeby klientów.

5. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników oraz odbiorców produktów i usług.

Obszar bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) jest regulowany w istotny sposób przez prawo, włącznie z obowiązkową edukacją wszystkich pracowników.

Zagadnienia BHP, mimo iż ujmują wiele kwestii związanych z bezpieczeństwem pracowników,

odnoszą się także do innych spraw. Z perspektywy klientów istotnym obszarem odpowiedzialności przedsiębiorstwa jest też troska o ich bezpieczeństwo. Powinno ono być zapewnione m. in. przez rzetelną informację dotyczącą produktu (usługi) i instrukcje, które zawierają wszelkie informacje istotne dla klienta i pozwalają mu użytkować produkt w bezpieczny sposób.

W związku z rozwojem nowych technologii i wzrostem liczby zagrożeń wynikających z utraty i nieprawidłowego wykorzystania danych zarówno kontrahentów, jak i pracowników, zapewnienie bezpieczeństwa tych danych jest dla przedsiębiorstwa koniecznością.

Rosnące zapotrzebowanie na dodatkowe pojemności sieci związane ze zwiększaniem się ruchu na łączach wymusza rozwój infrastruktury, optymalizację sieci i rozwój produktów.

Zmiana profilu użytkowników sprawia, że następuje zmiana postrzegania technologii: od skomplikowanych mechanizmów do prostego użytkowania. Jednocześnie wzrastają obawy użytkowników o bezpieczeństwo użytkowania produktów zarówno od strony zabezpieczeń softwarowych, jak i potencjalnego negatywnego wpływu fal elektromagnetycznych emitowanych przez urządzenia przenośne.

6. Prowadzenie działalności biznesowej w oparciu o zaufanie i partnerstwo.

Aby mówić o partnerstwie i zaufaniu, konieczne jest budowanie relacji ze wszystkimi uczestnikami rynku: dostawcami, klientami, ale też konkurencją czy przedstawicielami sektora publicznego, w oparciu o etykę oraz zasady, które nie uprzywilejowują żadnej ze stron.

Należy zwrócić uwagę na istotne i specyficzne aspekty w odniesieniu do każdego z tych podmiotów:

- podkreślić istotę uczciwości i działania *fair play* w odniesieniu do konkurencji,
- zwrócić uwagę na rolę partnerskiego traktowania dostawców,
- wskazać, iż etyka powinna być podstawą w relacjach z przedstawicielami sektora publicznego,
- dbałość o satysfakcję klientów może zapewnić ich długotrwałe korzystanie z oferowanych usług,
- system reklamacji jest cennym źródłem wiedzy o potrzebach klientów i koniecznych usprawnieniach.

Nadto podkreślenia wymaga, że sprzedawca jest ambasadorem przedsiębiorstwa, jego zasad i wartości, dlatego też niezmiernie ważne jest, aby je znał i kierował się nimi w swojej działalności.

Przetwarzanie i bezpieczeństwo danych stanowi o zaufaniu do całości branży teleinformatycznej.

7. Prowadzenie rzetelnej komunikacji i odpowiedzialnych działań marketingowych.

Odpowiedzialna komunikacja nie dotyczy jedynie marketingu, ale wszystkich kwestii związanych z dzieleniem się informacjami z innymi podmiotami (m.in. pracownicy, kontrahenci) i dbania o to, aby informacje te były kompletne, aktualne i oparte na faktach.

We wskazanym obszarze wyodrębnia się dwa aspekty, którymi są:

- odpowiedzialny marketing,
- rzetelna komunikacja.

Rzetelna i kompletna komunikacja dotycząca wszystkich aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa, jest w nim niezbędna.

Ponadto podkreśla się, że w związku z działaniami marketingowymi bardzo często dochodzi do różnego rodzaju nadużyć. Mają one miejsce zarówno w odniesieniu do zapewnienia rzetelności przekazów marketingowych, jak i unikania w nich krzywdzących stereotypów i dyskryminacji czy zwracania uwagi na to, do kogo kierowany jest przekaz. Tym nadużyciom należy przeciwdziałać.

8. Tworzenie i rozwijanie produktów oraz usług w odpowiedzi na nowe wyzwania społeczne i środowiskowe.

Uwzględnianie kwestii społecznych i środowiskowych w tworzeniu i rozwijaniu produktów daje możliwość wspierania rozwiązywania istotnych problemów oraz rozwoju działalności biznesowej.

Rozwój infrastrukturalny, technologiczny i produktowy pozwalający użytkownikom na minimalizację negatywnego wpływu na środowisko. Spółki teleinformatyczne wspomagają rozwój innych przedsiębiorstw, dostarczając im produkty i usługi umożliwiające efektywną komunikację i prowadzenie działalności biznesowej przy ograniczeniu podróży służbowych oraz przesyłania dokumentów papierowych.

9. Dbanie o środowisko naturalne.

Odpowiedzialne przedsiębiorstwa powinny podejmować działania nie tylko w celu wyprzedzania uregulowań prawnych (zarówno krajowych, jak i unijnych) dotyczących środowiska, ale też angażować się w dodatkowe przedsięwzięcia, które będą ograniczały ich negatywny wpływ na środowisko naturalne.

Konieczne jest kompleksowe i strategiczne podejście do zarządzania środowiskowego, oparte na długoterminowych planach poprzedzonych analizami faktycznego wpływu przedsiębiorstwa na środowisko naturalne. Niezmiernie istotnym aspektem, koniecznym dla całościowego spojrzenia na to zagadnienie, jest edukacja pracowników i motywowanie ich do zachowań, które będą miały swoje odzwierciedlenie w zmniejszonym wpływie działalności przedsiębiorstwa na środowisko.

Konieczne jest nadto odpowiednie zarządzanie surowcami, nie tylko poprzez ograniczanie ich zużycia, ale też recykling oraz odpowiednie zarządzania odpadami, w tym ich segregacja.

Również konieczne jest poszukiwanie nowych rozwiązań, technologii i produktów, które będą zaprojektowane tak, aby w całym cyklu swojego życia wywierały jak najmniejszy wpływ na środowisko i w jak najmniejszym stopniu przyczyniały się do zmian klimatycznych.

Kreacja nowych produktów i usług może pozwolić na zwiększenie zdalnej komunikacji i ograniczenie negatywnego wpływu na środowisko.

Przy tworzeniu niniejszego Załącznika opierano się na „Warto mieć standardy, czyli Kodeks odpowiedzialnego Biznesu oraz podręcznik do jego wdrażania PwC dla Pracodawców RP w ramach projektu Koalicja na rzecz Odpowiedzialnego Biznesu”.